

PARAFIA
Pw. Świętego Józefa w Trąbkach

08-440 Trąbki, ul. Graniczna 3A:

OGŁOSZENIE
ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE ROBÓT
BUDOWLANYCH

Przedmiot zamówienia

„Odnowienie pokrycia dachowego, tynków zewnętrznych oraz okładzin architektonicznych schodów zewnętrznych przy budynku Kościoła pw. Św. Józefa w Trąbkach”

Numer referencyjny zamówienia 1/2023



PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
Św. JÓZEFA
w Trąbkach, 08-440 Pilawa
DIECEZJA SIEDLECKA
tel. (25) 685-44-08

Zatwierdzam:

Włodzisław Wesołowski

Trąbki, dn. 8 sierpnia 2023r.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Św. Józefa w Trąbkach

Adres: ul. Graniczna 3A, 08-440 Trąbki

NIP: 826-17-40-125

Telefon: 25-685-44-08

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie ogłoszenia Zamawiającego umieszczonego na czas trzydziestu dni na stronie internetowej Parafii Św. Józefa w Trąbkach.

Na potrzeby niniejszego postępowania Zamawiający ustanawia **numer referencyjny zamówienia 1/2023**, na który Wykonawca powinien się powoływać we wszelkich dokumentach skierowanych do Zamawiającego.

Dla potrzeb postępowania będą stosowane wybrane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze Ogłoszenie oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia i załączniki dostępne są na stronie internetowej: www.parafia.trabki.pl

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania:

3.1. Odnowienie pokrycia dachowego, tynków zewnętrznych oraz okładzin architektonicznych schodów zewnętrznych przy budynku Kościoła pw. Św. Józefa w Trąbkach.

3.1.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo – budowlanych związanych z odnowieniem pokrycia dachowego, tynków zewnętrznych oraz okładzin architektonicznych schodów zewnętrznych przy budynku Kościoła pw. Św. Józefa w Trąbkach.

W zakres prac wchodzić będzie:

1. Odnowienie kompozycji wyprawy elewacyjnej budynku kościoła – istniejąca elewacja jest w całości poszarzała oraz spękana, dlatego cała powierzchnia tynków zewnętrznych i okładzin architektonicznych cokołu zostanie odnowiona.
2. Odnowienie całego pokrycia dachowego na budynku kościoła – blacha służąca jako pokrycie dachowe jest już w znacznej mierze wyeksploatowana i wymaga wymiany.
3. Położenie/wykonanie nowych okładzin architektonicznych schodów zewnętrznych – dotychczasowe okładziny wykonane były z okładzin cementowo-grysowych,

tw. „lastriko”. Niestety okładziny te z biegiem lat zaczęły pękać i się kruszyć. Wymagają naprawy.

3.1.2. Zakres robót budowlanych określają także przedmiary robót stanowiące załączniki do ogłoszenia.

3.1.3. Wszystkie elementy i materiały możliwe do powtórnego wykorzystania stanowią własność Zamawiającego i należy je przewieźć na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Uwaga: Jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia, w projekcie budowlanym, kosztorysie lub SST wskazana została, konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.1.4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3.1.5. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: wykonywanie robót budowlanych, tynków, prac blacharskich, prac montażowych, sanitarnych - jeżeli wykonywanie tych czynności będzie, w przypadku danego wykonawcy, polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

3.1.6. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

3.1.7. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego:

1) Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności,

jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany.
- 3) Każdorazowa zmiana wykazu osób o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, którym mowa w pkt. 1, na miejscu realizacji zamówienia w celu weryfikacji czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w pkt. 2. Podczas kontroli osoby oddelegowane przez Wykonawcę zobowiązane są do podania imienia i nazwiska wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących zamówienie, Zamawiający wzywa Wykonawcę do pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas Kontroli Zamawiającego.
- 5) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/kontroli zatrudnienia przez zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w pkt. 1
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

Główny: 45000000-7 Roboty budowlane

3.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy: na okres minimum 3 lat.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca się powołuje, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się uprzednio, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

3.7.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.7.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty (załącznik do OGŁOSZENIA). Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty zostanie w umowie. Proponowany podwykonawca winien posiadać wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do wykonywania powierzonych mu robót.

3.7.3 Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Umowa o podwykonawstwo winna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego, w tym określać w szczególności:

- nazwę i adres podwykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej do jego reprezentowania,
- przedmiot umowy z dokładnym podaniem zakresu i wielkości,
- wartość wynagrodzenia podwykonawcy,
- termin wykonania robót,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – nie dłuższy niż 30 dni,
- warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo,
- obowiązki wykonawcy,
- warunki nie wypłacenia bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego,
- forma zapłaty należności przysługującej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- wymagania Zamawiającego dotyczące ostatecznego rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami,
- obowiązek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy sporządzenia niezbędnych dokumentów rozliczeniowych,

- warunki rękojmi na roboty wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
- postępowanie w przypadku naruszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zasad realizacji robót,
- warunki zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- czynności odbioru robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- kary umowne i odstąpienia,
- warunki zmiany umowy,
- Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8. Miejsce realizacji – Trąbki gm.Pilawa.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy:

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **25 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Jako termin realizacji uważa się zakończenie wszystkich robót budowlanych i porządkowych objętych przedmiotem zamówienia i zgłoszenie całości zadania do odbioru.
3. W dniu zgłoszenia robót do odbioru Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą: dokumenty wymagane przez przepisy „Prawa budowlanego” i normy branżowe (atesty na zabudowane materiały, oświadczenie kierownika robót).

ROZDZIAŁ 5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1.a Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców zgodnie z art. 108 ustawy Pzp.

5.2. Opis warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1 na potwierdzenie ppkt. 5.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

5.2.2. na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty polegające na przebudowie lub remoncie budynków zabytkowych kościołów o wartości robót brutto min. 350 000,00 zł dla jednej z robót.
- Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia z uprawnieniami konserwatorskimi.

5.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca nie może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5.4. Środki naprawcze.

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.
- 2) W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5.5. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń na zasadzie spełnia/

nie spełnia. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, może zostać wezwany do dostarczenia dokumentów, których wykaz został określony w Rozdziale 6. Zamawiający zastrzega do własnej decyzji zakres dokumentów na wezwanie.

ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

6.1.1 złożą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SWZ,

6.1.2 Dokumenty, które złożą wykonawcy na wezwanie Zamawiającego:

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia ;

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego;

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego;

- oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

6.2. Inne dokumenty:

- formularz ofertowy;

- kosztorysy ofertowe uproszczone zgodne z przedmiarami robót – oddzielny kosztorys dla każdego przedmiaru;
- oświadczenia stanowiące załączniki do SWZ;

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w Rozdziale 11, pkt. 11.9. niniejszego ogłoszenia, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamiast:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
- 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.4. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/e - upęłnomocnioną/e do reprezentowania firmy.

6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1.Sposób porozumiewania się:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w siedzibie Zamawiającego.

Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być adresowane na:

**Parafia pw. Św. Józefa w Trąbkach
Ul. Graniczna 3A
08-440 Trąbki**

Przed upływem połowy wyznaczonego terminu składania ofert każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom – wyłącznie poprzez zamieszczenie na stronie (www.parafiatrabki.pl).

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7.2 Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Wikariusz Parafii - Ks. mgr Marcin Janowski

od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek od 9.00 do 17.00, wtorek – piątek od 8.00 do 16.00.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (w ofercie należy potwierdzić termin ważności oferty).
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 10.1.2. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ.
- 10.1.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę kosztorysową.
- 10.1.4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.1.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 10.1.6. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wymagane oświadczenia, a Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona może zostać wezwany do dostarczenia dokumentów podane w **Rozdziale 6 niniejszej SIWZ**.
- 10.1.7. Oferty wykonawców wykluczonych, jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.1.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków. Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

10.1.9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie i opisane „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

10.2 Oferta wspólna

10.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

10.2.3 W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

10.2.5 Z treści wypełnionego Formularza oferty, jak i pozostałych dokumentów załączonych do oferty winno wynikać, że oferta została złożona przez konsorcjum, w przeciwnym wypadku oferta będzie traktowana jako złożona przez jednego Wykonawcę.

10.3 Zmiany i wycofanie oferty

10.3.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.3.2. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

Na ofertę składają się następujące dokumenty;

- 1. Formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ;**
- 2. Kosztorysy ofertowe uproszczone zgodne z przedmiarami robót – oddzielny kosztorys dla każdego przedmiaru;**
- 3. Oświadczenia – zgodne ze wzorami stanowiącymi załączniki do SWZ;**
- 4. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów – jeżeli dotyczy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ;**
- 5. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do złożenia/podpisania umowy – w przypadku składania oferty wspólnej.**

ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu (kopertach/paczkach). Opakowanie (koperty/paczki) należy opisać następująco:

Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy

Parafia pw. Św. Józefa w Trąbkach
Ul. Graniczna 3A
08-440 Trąbki

Oferta na wykonanie prac budowlanych.

„Odnowienie pokrycia dachowego, tynków zewnętrznych oraz okładzin architektonicznych schodów zewnętrznych przy budynku Kościoła pw. Św. Józefa w Trąbkach”

Nie otwierać przed dniem: 04.09.2023 r. o godz. 12.10

**Ofertę należy złożyć: w siedzibie Parafii pw. Św. Józefa w Trąbkach
Ul. Graniczna 3A, 08-440 Trąbki, do dnia 04.09.2023 r. do godz. 12.00**

11.2 W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu złego opisanie koperty, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.3. Dopuszcza się składanie ofert osobiście, za pośrednictwem kuriera lub drogą pocztową. Przy składaniu jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.09.2023 r. o godz. 12.10** w siedzibie **Parafii pw. Św. Józefa w Trąbkach Ul. Graniczna 3A, 08-440 Trąbki,**

11.5. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy.

11.9. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który:

- złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji,
- złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Opis sposobu obliczenia ceny:

Na druku oferty należy podać **cenę brutto** w złotych polskich (PLN) w tym: wynagrodzenie netto + należny podatek VAT.

Wykonawca może zaproponować **tylko jedną cenę** – całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

12.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

12.3. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac o którym mowa w ogłoszeniu oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.

12.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

12.5. Cena oferty musi być obliczona w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik do SIWZ:

- iloczyn ceny jednostkowej proponowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar zgodnie z przedmiarem robót;
- suma cen za poszczególne części zamówienia;
- cena za całość zamówienia.

12.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

13.1. Kryterium oceny ofert :

Cena brutto – 60 pkt;

Termin realizacji – 20 pkt;

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę - 20 pkt.

13.2. Sposób oceny ofert.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy - odpowiednio mniej punktów, według następującego obliczenia:

1) Cena brutto:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Wykonawca, który zaproponuje termin realizacji wskazany w Pkt. 1 Rozdziału 4 (wymagany termin realizacji), otrzyma 0 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio:.

Termin realizacji	Liczba Punktów
25 tygodni	0
Od 22 do 24 tygodni	2
Od 20 do 22 tygodni	4
Od 18 do 20 tygodni	8
Od 16 do 18 tygodni	12
Do 16 tygodni	20

Wykonawca, który zaproponuje 36 miesięczny okres gwarancji (minimalny wymagany), otrzyma 0 punktów, natomiast pozostali wykonawcy - odpowiednio:

2) Gwarancja udzielona przez Wykonawcę:

Liczba punktów przyznawanych w kryterium okres gwarancji:

Okres gwarancji (w miesiącach)	Liczba Punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	10

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zawiadomienie o wynikach postępowania

14.1.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- unieważnieniu postępowania

14.1.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

14.1.3. Unieważnienie postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomia o tym fakcie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania – przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne.

14.2. Postanowienia dotyczące umowy

14.2.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za

spełniająca warunki podane w niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

14.2.2.

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- 2) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w Prawie zamówień publicznych i przepisach kodeksu cywilnego,
- 3) Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wzór tejże umowy (art.647¹ KC).

ROZDZIAŁ 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach ogólnych, w szczególności przepisów kodeksu cywilnego. Ewentualne skargi lub spory będą rozpatrywane przez sądy właściwe dla siedziby zamawiającego.



PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
Św. JÓZEFA
w Trąbkach, 08-440 Pilawa
DIECEZJA SIEDLECKA
tel. (25) 685-44-08

H. Wojewoda

Do ogłoszenia załącza się:

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2*
3. Dokumentacja projektowa
4. Przedmiary robót