

Zarządzenie nr 7/2010 r.
Burmistrza Miasta i Gminy Pilawa
z dnia 3 marca 2010 r.

w sprawie powołania Koordynatora CAF, osoby wspierającej oraz grupy samooceny

Na podstawie § 2 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Pilawa powołanego Zarządzeniem Nr 2/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Pilawa w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pilawie z dnia 30.01.2003 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Miasta i Gminy Pilawa, powołuję:

- Panią Bernardę Mikos – Sekretarz Miasta i Gminy na Koordynatora CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Pilawa.
- Panią Annę Trzeciak– Inspektor ds. Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta na osobę wspierającą Koordynatora CAF w Urzędzie Miasta i Gminy Pilawa.
- Grupę samooceny zwaną dalej Grupą] w składzie:
 - Przewodniczący Grupy: Irena Pałyska Inspektor ds. Zamówień Publicznych
 - Członkowie Grupy:
 1. Mariusz Barcikowski
 2. Monika Boratyńska
 3. Beata Całka
 4. Krystian Dubiński
 5. Krystyna Dąbrowska
 6. Agnieszka Dębowska
 7. Sylwester Duchna
 8. Halina Gawinek
 9. Zbigniew Jałocha
 10. Rafał Jędrych
 11. Magdalena Kierzkowska
 12. Dariusz Kościanek

13. Aneta Makulec
14. Artur Maszkiewicz
15. Elżbieta Mazek
16. Irmina Michalczyk
17. Katarzyna Mikulska
18. Irena Pałyska
19. Alina Saracka
20. Małgorzata Stefanowska
21. Halina Wawer
22. Radosław Fic
23. Justyna Szostak
24. Jolanta Zawadka
25. Teresa Zawadka

§ 2

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

1. planowanie samooceny,
2. upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
3. nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
4. kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
5. wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
6. rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
7. gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
8. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
9. wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
10. opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
11. bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Konsulting Sp. z o.o. w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej.

§ 3

Do zadań członków Grupy Samooceny CAF należy w szczególności:

1. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny
2. udział w szkoleniach z zakresu CAF,
3. udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
4. przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) wprowadzanie raportów do narzędzia eTool,
 - f) sporządzanie raportów,
5. udział w samoocenie wspólnej:
 - g) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
 - h) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
6. udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
7. przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§ 4

Zobowiązuję osobę wspierającą Koordynatora do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pilawa do udzielenia Koordynatorowi CAF, jego zastępcy oraz Grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.

§ 6

Zobowiązuję kierowników referatów komórek organizacyjnych do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.