

**Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa ogłasza nabór na stanowisko ds. pozyskiwania środków
pozabudżetowych**

1. Wymagania niezbędne :

Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba , która:

- a) ma obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe lub ostatni rok studiów o kierunku ekonomia lub administracja,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- d) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno skarbowe,
- e) posiada umiejętności obsługi komputera (Pakiet Office generator wniosków),
- f) posiada znajomość przepisów związanych z procedurami naboru i oceny wniosków oraz prowadzenia i rozliczania projektów realizowanych z udziałem funduszy strukturalnych UE,
- g) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- h) posiada umiejętności analityczne.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowany staż pracy w instytucjach samorządowych na podobnym stanowisku,
- b) znajomość programów operacyjnych na lata 2007 - 2013
- c) dyspozycyjność, samodzielność w działaniu,
- d) gotowość podjęcia pracy z dniem **16 listopada 2009r.**

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) pozyskiwanie dofinansowania z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych na zadania inwestycyjne zaplanowane w budżecie gminy,
- b) opracowywanie i kompletowanie wszelkich dokumentów, danych i informacji, niezbędnych do prawidłowego sporządzenia wniosku o dofinansowanie,
- c) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie tworzenia projektów i wniosków o dofinansowanie, którego beneficjentem jest m. in. Miasto i Gmina Pilawa,
- d) kompletowanie pełnej dokumentacji dotyczącej pozyskiwania środków pozabudżetowych od chwili złożenia wniosku do zakończenia zadania,
- e) gromadzenie oraz udostępnianie jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom i podmiotom gospodarczym, informacji z zakresu możliwości skorzystania z różnych form funduszy pomocowych,
- f) przekazywanie informacji, o których mowa w pkt. e, celem zamieszczenia na stronie internetowej gminy.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy ,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) referencje z dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pilawa** (w sekretariacie I piętro, pokój nr 11) lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Pilawie Aleja Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa**

z dopiskiem :

„Nabór na stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych” w terminie do 10 listopada 2009r.

Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa

mgr Albina Łubian

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm./