

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W TRĄBKACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, kryteria oraz tryb przyjmowania dzieci do Żłobka Samorządowego w Trąbkach, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Podstawą prawną przeprowadzania rekrutacji są:
 - Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2011 nr 45 poz. 235).
 - Ustawa z dnia 31 lipca 2026 r. o zmianie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2026 r. poz. 1123).
 - Statut Żłobka Samorządowego w Trąbkach.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
4. Żłobek zapewnia opiekę dzieciom od ukończenia 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia.

§ 2. Kryteria przyjęć

1. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Pilawa.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Pilawa jest większa pierwszeństwo w przyjęciu mają:
 - 1) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawne,
 - 2) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 4) dzieci rodziców, z których przynajmniej jedno posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka i korzystających z tego samego tytułu pierwszeństwa w przyjęciu lub nie korzystających z żadnego tytułu w ogóle, jest większa niż liczba pozostałych wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. W przypadku dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami możliwe jest przyjęcie dzieci zamieszkujących poza terenem Miasta i Gminy Pilawa.

§ 3. Kryteria punktowe

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagany dokument potwierdzający
1.	Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (3 i więcej dzieci do 18. roku życia lub do 25. roku życia w przypadku kontynuacji nauki).	20 pkt	Oświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie / Karta Dużej Rodziny.
2.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	20 pkt	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.
3.	Samotne wychowywanie dziecka w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.	20 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego, zaświadczenie z USC (skrótowy akt urodzenia) lub akt zgonu rodzica.
4.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.	20 pkt	Postanowienie sądu.
5.	Przynajmniej jedno z rodziców dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	20 pkt	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.
6.	Oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	15 pkt	Zaświadczenie z zakładu pracy / uczelni / zaświadczenie o wpisie do CEIDG/KRS / zaświadczenie z KRUS.
7.	Dziecko nie uczęszcza do żłobka	15 pkt	Oświadczenie rodzica
8.	Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny	15 pkt	Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej
9.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego uczęszczanie do żłobka lub przedszkola w danym roku opiekuńczym.	10 pkt	Oświadczenie rodzica / weryfikacja przez Dyrektora Żłobka.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagany dokument potwierdzający
10.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Miasta Gminy Pilawa	10 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego PIT za ostatni rok z potwierdzeniem złożenia w US.

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów o kolejności przyjęcia decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu wniosku) lub wiek dziecka.

§ 4. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji

1. Podstawą udziału w rekrutacji jest złożenie kompletnego *Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Samorządowego w Trąbkach*.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów określonych w § 2.
3. Wniosek oraz oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 5. Procedura odwoławcza

1. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wglądu do protokołu rekrutacyjnego w części dotyczącej ich dziecka.
2. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia rodzica.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Dyrektora Żłobka w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego złożenia. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Informacje o wynikach rekrutacji (listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka oraz/lub publikację w systemie elektronicznym / na stronie BIP.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Żłobka.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora Żłobka.