



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

OR.K.210.5.2026.

Pilawa, dnia 24.09.2026r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa
Ogłasza Konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze:
Dyrektor/Dyrektorka Żłobka Samorządowego W Trąbkach**

I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Żłobek Samorządowy w Trąbkach, ul. Osadnicza 4, 08-440 Pilawa

II. Określenie stanowiska:

Dyrektor/Dyrektorka Żłobka

III. Wymagania na stanowisku:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 6) spełnianie wymagań określonych w art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj.:
 - a) dawanie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - b) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
 - c) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - d) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
 - e) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka;
- 8) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, kodeks pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 2) znajomość Statutu Żłobka Samorządowego w Trąbkach,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym
- 4) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 5) znajomość podstawowych zasad rachunkowości budżetowej,
- 6) umiejętność kierowania zespołem pracowników, myślenia strategicznego, delegowania zadań,
- 7) dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność,
- 8) odporność na stres,

- 9) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- 10) dobra organizacja pracy,
- 11) biegła znajomość obsługi komputera,
- 12) umiejętność interpretowania przepisów prawa i zdolność analitycznego myślenia.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz bezpiecznych warunków pracownikom i podopiecznym Żłobka,
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) realizacja zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za jego prawidłowe wykonanie,
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 6) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnienie jego należytej ochrony, jak również jego właściwe wykorzystanie,
- 7) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 8) należyte planowanie, organizowanie pracy żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 9) zapewnianie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 10) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 11) współpraca z rodzicami,
- 12) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 14) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko pracy:

- 1) praca stacjonarna w wymiarze ¼ etatu,
- 2) praca na stanowisku zarządzającym, decyzyjnym, wymagająca odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu, kształtowania dobrych relacji interpersonalnych,
- 3) praca o charakterze administracyjnym, wymagająca kontaktów z instytucjami i innymi jednostkami w zakresie realizacji zadań,
- 4) praca biurowa z obsługą sprzętu m. in . monitora ekranowego, komputera, drukarki, niszczarki, xero, telefonu,
- 5) praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze monitora ekranowego do 4 godzin dziennie,
- 6) planowany termin rozpoczęcia pracy: 12 października 2026 r.

VI. Wynagrodzenie ustalane będzie na zasadach określonych w przepisach dotyczących wynagradzania pracowników samorządowych, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

- **nie dotyczy** (W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia Żłobek Samorządowy w Trąbkach nie prowadził działalności i nie zatrudniał pracowników, w związku z czym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie był ustalany.).

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.) - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczeń pracy/referencji/zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów zawierających okres zatrudnienia) - potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z

- pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - 10) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - 11) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w bazie danych Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,;
 - 12) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 13) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 14) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 15) oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zrn.) przez Burmistrza Miasta i Gminy Pilawa wykonującego swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Pilawie zlokalizowanego w Pilawie, ul. Al. Wyzwolenia 158 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Trąbkach.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie: do **6 października 2026 r. do godz. 15.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca lub w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pilawie, Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pilawie, Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu) z dopiskiem „Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Samorządowego w Trąbkach”

Zgłoszenia kandydatów, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub na wskazany adres e - mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy w Pilawie działa dwuetapowo:

1. I etap - ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,
2. II etap - merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z zakresu zagadnień określonych niniejszym ogłoszeniu o naborze .

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Pilawa oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilawie, ul. Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa.

Nabór może zostać zakończony bez wyboru kandydata w przypadkach przewidzianych przepisami lub gdy żaden kandydat nie spełnia wymagań..

Osoba wyłoniona w wyniku naboru, przed podjęciem zatrudnienia, zobowiązana będzie przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego, wydaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Żłobku, potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa

Albina Łubian

Informacja w sprawie przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Urząd Miasta i Gminy w Pilawie, informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych .

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miasta i Gminy w Pilawie, ul. Al. Wyzwolenia 158, lub z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez email: iod@pilawa.com.pl

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pilawa, ul. Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa

II. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektor ochrony danych, kontakt: tel.: 25 7864243, email: iod@pilawa.com.pl. Adres do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Pilawie, ul. Al. Wyzwolenia 158, 08-440 Pilawa

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie Pani/Pana zgody. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IV. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

V. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy .

VI. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Administrator pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Urzędzie Miasta i Gminy w Pilawie , przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym:

1. prawo dostępu do danych osobowych , w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
6. prawo do przenoszenia danych.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.